

Принято педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2018 г.

Согласовано с родительским советом  
Протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2018 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Л.А. Шуплецова  
Приказ от \_\_.\_\_.2018 г. № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

#### *1. Общие положения*

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом школы.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### *2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований*

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности школы.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Школа, родительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется школой в соответствии с назначением имущества.

Школа, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает

право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с родительским советом школы на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- организацию и проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- на поощрение учащихся.

### **3. *Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов***

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. (Приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу школы с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **4. *Порядок расходования добровольных пожертвований***

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с родительским советом школы.

4.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо родительским советом школы.

**5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Родительский совет осуществляют контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.
- 5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Учредителю, родительскому совету школы и родительской общественности.
- 5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор школы, главный бухгалтер школы.
- 5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

**6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

- 6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» , а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании родительского совета и утверждаются приказом директора по школе.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.