

Принято педагогическим советом
Протокол № ___ от __. __. 2018 г.

Согласовано с родительским советом
Протокол № ___ от __. __. 2018 г.

Согласовано с советом учащихся
Протокол № ___ от __. __. 2018 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
_____. Л.А. Шуплецова
Приказ от __. __. 2018 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных образовательных услугах, оказываемых в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных платных образовательных услугах, оказываемых Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МКОУ «средняя общеобразовательная школа № 4».

Положение является документом, регламентирующим правила организации дополнительных платных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Школа в соответствии с законодательством может оказывать дополнительные платные образовательные услуги только в соответствии с уставной деятельностью учреждения и определяет их правовые, а также организационные основы. Дополнительные услуги предоставляются с целью улучшения качества образовательного процесса и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников. Дополнительные услуги представляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, а также с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, подростков, взрослого населения.

1.3. Дополнительные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Школа обязана оказывать бесплатно.

1.4. Школа оказывает дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Устава Школы;
- Договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- Постановления Администрации города Шадринска «Об установлении предельных максимальных цен на дополнительные платные услуги, оказываемые Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.6. Положение устанавливает перечень дополнительных услуг, а также порядок оказания дополнительных услуг.

1.7. Условием предоставления дополнительных услуг является деятельность Школы, при которой не ухудшаются условия обучения других учащихся, не пользующихся дополнительными платными образовательными услугами.

1.8. Дополнительные услуги организуются по инициативе родительской общественности, администрации, учащихся и проводятся вне основного учебного расписания.

1.9. Школа обязана, по требованию получателя услуги, предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

2. Организация дополнительных услуг

2.1. Школа имеет право предоставлять дополнительные услуги по следующим направлениям:

- образовательные;
- развивающие;
- оздоровительные.

2.3. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с уставными целями.

2.4. Виды дополнительных услуг устанавливаются ежегодно по результатам анкетирования среди родителей (законных представителей) с учётом возможностей Школы.

2.5. Дополнительные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными между школой и родителями (законными представителями).

2.6. Прием оплаты производится с обязательной сдачей денежных средств на лицевой счет Школы до 15 числа текущего месяца по кассовым приходным ордерам (квитанциям).

2.7. Учет оплаты дополнительных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

2.8. К дополнительным услугам не могут относиться услуги факультативные, индивидуальные и групповые занятия по выбору за счет часов, отведенных в основной общеобразовательной программе.

3. Условия и порядок оказания дополнительных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг в Школе создаются следующие условия: определен возможный контингент, выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены гражданско-правовые договоры с педагогическими работниками.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и специалисты из других организаций, на договорной основе.

В Школе составляется смета доходов и расходов на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. В Школе разрабатываются:

- Образовательные программы на каждый вид дополнительной платной образовательной услуги;
- Учебный и календарно-тематический план;
- Расписание занятий.

3.3. Дополнительные услуги оказываются на основании приказов директора Школы, в которых указываются: ответственные лица, состав участников, режим работы (расписание занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

3.4. Школа обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах путем размещения на стенде и сайте Школы сведений, включающих в себя:

- наименование и местонахождение Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных услуг, оказываемых Школой, порядок их предоставления;
- порядок приёма.

3.5. Школа обязана заключить договор на дополнительную услугу, запрашиваемую Заказчиком.

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах. До заключения договора Школа обязана предоставить достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.6. Стороны при заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, должны ознакомиться с Положением и руководствоваться им.

3.8. Оказание дополнительных услуг работниками Школы осуществляется в свободное от основной работы время.

4. Руководство и кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство осуществляет директор Школы. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу.

Для руководства предоставлением дополнительных платных образовательных услуг, координации деятельности назначается ответственный за оказание дополнительных платных образовательных услуг с полномочиями и обязанностями, установленными директором Школы и утверждёнными приказом.

4.2. Педагогический состав формируется из числа учителей и других педагогических работников. Квалификация учителей, педагогических работников и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

4.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании дополнительных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение ведется по программам, утвержденным инновационно-методическим советом Школы.

5.2. Учебный план, график образовательного процесса и расписание занятий утверждаются директором Школы.

5.3. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста, взрослых длится 60 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится не более 35 минут. Продолжительность перемены - не менее 10 минут.

5.4. Время начала занятий определяется возможностями Школы в соответствии с аудиторным фондом до и после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

5.5. Время каникул определяется графиком образовательного процесса.

5.6. Стоимость услуги за не проведенные по вине Школы занятия, согласно расписанию, либо вычитается из оплаты стоимости следующего периода, либо занятие проводится в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально стоимости по не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей (законных представителей), возмещению не подлежат.

5.8. В процессе обучения допускается проведение промежуточной аттестации по всем видам учебной деятельности.

6. Порядок получения и расходования средств от оказания дополнительных услуг

6.1. Стоимость Дополнительных услуг устанавливается в соответствии с Методикой расчета цены единицы дополнительной платной образовательной услуги.

Стоимость оказываемых Школой дополнительных услуг устанавливается на основании Постановления Администрации города Шадринска.

6.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

6.3. Оплата за предоставляемые Дополнительные услуги производится в сроки, обозначенные договором.

6.4. Средства, полученные от оказания дополнительных услуг Школа вправе расходовать в соответствии с уставной деятельностью:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материально-технической базы Школы;
- на заработную плату педагогических работников, занятых в предоставлении дополнительных услуг (с начислениями), но не более 75% от общего сбора за предоставляемую услугу;

- на уплату страховых взносов, начисленных на заработную плату педагогических работников, занятых в предоставлении дополнительных услуг, в размере установленном в соответствии с действующим законодательством;

- на текущий ремонт здания, помещений Школы и т.д.;

6.5. Оплата за дополнительные услуги производится путем внесения наличных денег непосредственно в централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации города Шадринска.

6.6. Деятельность Школы по оказанию Дополнительных услуг не является предпринимательской.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору участники несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных услуг своими силами.

7.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных услуг не устранены Школой. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Школа нарушила сроки оказания Дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительных услуг и (или) промежуточные сроки оказания дополнительной услуги) либо если во время оказания дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить Школе новый срок, в течение которого Школа должна приступить к оказанию дополнительных услуг и (или) закончить оказание дополнительных услуг;
- б) расторгнуть договор.

7.6. По инициативе Школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) отчисления как меры дисциплинарного взыскания; применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет,
- б) невыполнение учащимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- г) просрочка оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг более двух месяцев;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

7.7. Ответственность Школы при оказании дополнительных услуг:

7.7.1. перед заказчиками услуг (детьми, родителями (законными представителями), Школа несет ответственность:

- за неисполнение обязательств в полном объёме и качество, заявленное Школой в договоре на оказание дополнительных услуг;
- за невыполнение образовательной программы в указанные в договоре и установленные сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания дополнительных услуг в Школе;
- за безопасные условия при организации образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.7.2. кроме ответственности перед заказчиком, Школа несет ответственность за:

- нецелевое расходование финансовых средств;
- несвоевременное и неправильное начисление и уплату налогов;
- за несоблюдение требований по охране труда;
- непредоставление достоверной информации по расходованию денежных средств за оказание дополнительных услуг Школой.

Ежегодный отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств размещается на сайте Школы, публикуется и распространяется в формах, возможных для Школы.

7.8. Персональную ответственность за деятельность Школы при оказании дополнительных услуг несет директор Школы.

7.10. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных услуг.

8. Учет и отчетность по внебюджетным средствам

8.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением и приказом директора Школы "Об учетной политике".

8.2. Школа обязана обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) со следующей информацией:

- условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (пункт 3);
- размер оплаты за предоставляемые услуги (пункт 6);
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

8.3. Директор Школы обязан (не менее двух раз в год) предоставлять родительскому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления дополнительных услуг.

9. Контроль за порядком и качеством предоставления дополнительных услуг

9.1. Контроль за соблюдением законодательства по организации дополнительных услуг осуществляет Отдел образования Администрации города Шадринска, Финансового отдела Администрации города Шадринска.