

Принято педагогическим советом
Протокол № ____ от __.__.2018 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
_____._____._____. Л.А. Шуплецова
Приказ от __.__.2018 г. № ____

**Положение
об инновационно-методическом совете
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу инновационно-методического совета школы.

1.2. Инновационно-методический совет (далее ИМС) – это коллегиальный орган внутришкольного управления, призванный координировать работу по повышению педагогического мастерства и способствующий формированию у учителей творческого подхода к педагогической деятельности;

2. Цель и задачи деятельности инновационно-методического совета:

2.1. **Цель** деятельности инновационно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы рабочих программ по предметам);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- Организация целенаправленного взаимодействия и сотрудничества руководителей предметных методических объединений со всеми участниками образовательного процесса.

3. Направления деятельности:

3.1. Информирование педагогического коллектива по приоритетным направлениям инновационной деятельности и сопровождение инновационных процессов в школе;

3.2. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.

3.3. Прогнозирование и инициирование инновационной деятельностью педагогов, организация методической и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических материалов;

3.4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

3.5. Координация деятельности методических объединений, направленной на развитие инновационно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.6. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

3.7. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

3.8. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4. Структура и организация деятельности инновационно-методического совета:

4.1. ИМС строит свою работу с учетом решений педагогических советов;

4.2. Членами ИМС могут быть руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, педагоги;

4.3. Работа осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем инновационно-методического совета, рассматривается на заседании ИМС;

4.4. Председателем назначается заместитель директора по УВР, НМР, отвечающий за организацию и проведение заседаний ИМС;

4.5. Заседания ИМС проводятся не реже 1 раза в четверть. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5. Основные формы работы:

5.1. Заседания ИМС могут проходить в форме:

- учебно-программной и проблемной лекции;
- бесед, дискуссий, семинаров, практикумов;
- профессиональных консультаций, собеседований;
- творческих отчетов, отчетов по самообразованию, открытых уроков и т.д.

6. Права инновационно-методического совета.

Инновационно-методический совет имеет право:

6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.2. Выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;

6.3. Поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.6. Выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.7. Анализировать деятельность предметных методических объединений (МО).

7. Документация инновационно-методического совета.

7.1. Для регламентации работы ИМС необходимы следующие документы:

- план работы на год,

- протоколы заседаний,

- годовой анализ инновационной, методической деятельности за прошедший год.

8. Компетенция и ответственность.

9.1. ИМС несет ответственность за объективность оценки эффективности деятельности педагогов, МО, уровень подготовки материалов по обобщению педагогического опыта.

9.2. Председатель ИМС несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за качество и культуру оформления документации ИМС;
- за принятие решений в пределах установленной компетенции.

9.3. Секретарь совета несет ответственность за качественное оформление протоколов.

9.4. Обязанности членов ИМС:

- изучать инновационно-методическую деятельность педагогов, работу предметных МО, творческих групп.

- соблюдать управленческую и педагогическую этику.
- регулярно посещать заседания.
- участвовать в повышении уровня своего профессионального мастерства.
- знать основные тенденции методики преподавания своего предмета.